Класификация на информацията:
Ниво 1, TLP- GREEN

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на земеделието и храните

ЗАПОВЕД

17.10.2025 г.

X РД09-940/17.10.2025

Signed by: Kamelia Dimitrova Manoleva

На основание чл. 38, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерството на земеделието и храните, Заповед № РД 09-44 от 20.01.2025 г. на министъра на земеделието и храните и доклад от Елена Иванова – директор на дирекция „Развитие на селските райони“ № 93-5013 от 17.10.2025 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам Вътрешни процедурни правила за работа и координация на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г., включително за функционирането на системата за докладване, съгласно приложението.

II. Заповедта да се публикува на Интернет страницата на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

17.10.2025 г.

„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“ ①

X

Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА

Signed by: Lozana Ilieva Vasileva

Заместник-министър и Ръководител на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г.

Класификация на информацията:
Ниво 1, TLP-GREEN

Приложение към Заповед № РД09-940 на заместник-министър на земеделието и храните и Ръководител на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. от 17.10.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И КООРДИНАЦИЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2027 Г., ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ДОКЛАДВАНЕ

СЪКРАЩЕНИЯ

МЗХ	Министерство на земеделието и храните
Стратегически план	Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г.
ОСП	Обща селскостопанска политика
УО	Управляващ орган
РСР	Дирекция „Развитие на селските райони"
ДП	Дирекция „Директни плащания"
ПМОП	Дирекция „Пазарни мерки и организации на производители"
БП	Дирекция „Биологично производство"
ДПР	Дирекция „Държавни помощи и регулации"
ИЗП	Дирекция „Идентификация на земеделските парцели"
ЕК	Европейска комисия
АИС	Автоматизирана информационна система за управление на документооборота
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие"
РА	Разплащателна агенция
Регламент (ЕС) 2021/2116	Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013
Регламент (ЕС) 2021/2115	Регламент(ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за

	подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013
Наредба № 1 от 2024 г.	Наредба № 1 от 2024 г. за условията и реда за предоставяне на подпомагане по техническа помощ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г., както и реда за налагане на административни санкции
SFC2021	Системата за официална кореспонденция между ЕК и страните-членки през програмен период 2023 – 2027
ТРГ	Тематична/и работна/и група/и
КН	Комитет за наблюдение
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
ЕФГЗ	Европейския фонд за гарантиране в земеделието
ЕЗФРСР	Европейски фонд за развитие на земеделието и селските райони
СЕУ	Система за електронни услуги
ИСАК	Интергрирана систма за администриране и контрол
ИСУН 2020	Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С правилата се определя организацията на работа на УО на Стратегическия план, както и координацията между отговорните дирекции съгласно Решение № 97 на Министеския съвет от 2023 г. за определяне на Управляващия орган на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. и за изменение на Решение № 712 на Министерския съвет от 2020 г. за определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Фонд „Вътрешна сигурност", Фонд „Убежище и миграция" и инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и за визите като част от Фонда за

интегрирано управление на границите за програмен период 2021 – 2027 г., и програмите за сътрудничество, в които Република България участва за програмен период 2021 – 2027 г., изменено и допълнено с Решения № 272 и № 519 на Министерския съвет от 2022 г.

(2) Основната цел на Вътрешните правила е ефикасното и ефективно осъществяване на дейностите на УО в областта на развитието на земеделието и селските райони.

(3) При осъществяване на дейността си УО се ръководи и спазва стриктно принципите на законност, откритост, достъпност, отговорност и координация.

Чл. 2. Организацията и координацията на работата на УО се определя от:

1. Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013 (ОВ L 435, 6.12.2021 г.);

2. Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (ОВ L 435, 6.12.2021 г.);

3. Регламент (ЕС) 2021/2117 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за изменение на регламенти (ЕС) № 1308/2013 за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти, (ЕС) № 1151/2012 относно схемите за качество на селскостопанските продукти и храни, (ЕС) № 251/2014 за определяне, описание, представяне, етикетиране и правна закрила на географските указания на ароматизирани лозаро-винарски продукти и (ЕС) № 228/2013 за определяне на специфични мерки за селското стопанство в най-отдалечените региони на Съюза (ОВ L 435, 6.12.2021 г.);

4. Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/130 на Комисията от 18 януари 2023 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на представянето на съдържанието на годишните доклади за качеството на изпълнението (ОВ L 17, 19.1.2023 г.);

5. Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на Управляващия орган на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. и за изменение на Решение № 712 на Министерския съвет от 2020 г. за определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален

фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Фонд „Вътрешна сигурност", Фонд „Убежище и миграция" и инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и за визите като част от Фонда за интегрирано управление на границите за програмен период 2021 – 2027 г., и програмите за сътрудничество, в които Република България участва за програмен период 2021 – 2027 г., изменено и допълнено с Решения № 272 и № 519 на Министерския съвет от 2022 г.;

6. Закон за администрацията;

7. Закон за подпомагане на земеделските производители;

8. Закона за защита на класифицираната информация;

9. Правилник за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация приет с Постановление № 276 на Министерския съвет от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 115 от 2002 г.);

10. Устройствен правилник на Министерството на земеделието и храните (обн., ДВ. бр.82 от 2019г.);

11. Постановление № 302 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 – 2027 г. (обн., ДВ. бр. 79 от 2022 г.);

12. Наредба № 1 от 2024 г. за условията и реда за предоставяне на подпомагане по техническа помощ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г., както и реда за налагане на административни санкции (обн., ДВ. бр. 30 от 2024 г.);

13. Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране и контрол (обн., ДВ. бр. 82 от 2006 г.);

14. Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с ПМС № 243 от 2016 г. (обн., ДВ. бр. 76 от 2016г.);

15. Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на земеделието и храните;

16. Вътрешни правила за работа с класифицирана информация в Министерство на земеделието и храните;

17. Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в Министерството на земеделието и храните;

18. Вътрешни правила за организация на документооборота в Министерството на земеделието и храните;

19. Етичния кодекс за поведение на служителите в Министерството на земеделието и храните.

Глава втора
ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

Чл. 3. Управляващият орган носи отговорност за ефективното, ефикасното и правилното управление на Стратегическия план в съответствие с принципите на добро финансово управление при спазване на националното и европейското законодателство и разпоредбите, приложими към този тип финансови инструменти.

Чл. 4. Функциите на УО се изпълняват от четири дирекции в Министерство на земеделието и храните – дирекция „Развитие на селските райони", дирекция „Директни плащания", дирекция „Пазарни мерки и организация на производителите" и дирекция „Животновъдство".

Чл. 5. Дейността на УО се подпомага от дирекция „Биологично производство", дирекция „Растениевъдство", дирекция „Държавни помощи и регулации" и дирекция „Идентификация на земеделските парцели".

Чл. 6. (1) Административното ръководство на УО се осъществява от заместник-министъра, на когото министърът е възложил да организира и контролира дейността на УО в качеството му на ръководител на УО на Стратегическия план.

(2) Директорите на дирекциите, формиращи УО, подпомагат дейността на ръководителя на УО.

(3) Директорите на дирекциите, формиращи УО ръководят, организират, контролират, отчитат и носят отговорност за дейността и изпълнението на възложените им от ръководителя на УО и министъра на земеделието и храните задачи, като:

1. разпределят, координират и контролират изпълнението на поставените задачи от ръководителя на УО;

2. ръководят и координират цялостната организация по изготвяне програмните документи в областта на развитието на земеделието и селските райони;

3. ръководят дейностите по наблюдение и контрол на правилното изпълнение на функциите, делегирани на ДФЗ по отношение на прилагането на интервенциите от Стратегическия план, финансирани чрез ЕФГЗ и ЕЗФРСР и докладват на министъра на земеделието и храните и на ръководителя на УО за резултатите;

4. отговарят за изготвяне на позиции и становища за участието на министъра

на земеделието и храните в Съвета на министрите на земеделието на ЕС във връзка със Стратегическия план;

5. представляват УО в Комитетите за наблюдение на другите програми, при определяне от страна на ръководителя на УО;

6. определят представители на дирекцията/и на УО в Комитета за прилагане на Регламента за стратегическите планове по ОСП към Европейската комисия;

7. подпомагат ръководителя на УО в координацията и организацията на работата с неправителствените организации – партньори на МЗХ по политиката за развитие на земеделието и селските райони;

8. ръководят и координират цялостната организация на дейността, свързана с наблюдението, контрола, оценката, отчета на прилагането и публичността на Стратегическия план;

9. съгласуват с ръководителя на УО предложенията за изменения в Стратегическия план.

Чл. 7. (1) Задачите на дирекциите от УО, свързани със Стратегическия план, се възлагат от министъра на земеделието и храните, ресорните заместник-министри и заместник-министъра – ръководител на УО.

Глава трета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ДИРЕКЦИИТЕ В УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

Раздел I

Изменения на Стратегическия план

Чл. 8. (1) Управляващият орган е отговорен за извършването на оценка на потребностите за разработване на измененията на Стратегическия план.

(2) Измененията на Стратегическия план съдържат подробна обосновка за предлаганите изменения и приноса им за постигането на специфичните цели на ОСП и трябва да са в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/2115, Регламент (ЕС) 2021/2116, делегираните актове и актове за изпълнение към тях.

Чл. 9. (1) Измененията на Стратегическия план се предлагат и подготвят от дирекциите на УО, в чийто компетенции попада идентифицираната необходимост от изменение на плана.

(2) Предложения за изменение на Стратегическия план могат да правят и заинтересованите страни, в това число земеделски стопани, сдружения, неправителствени организации и други.

Чл. 10. (1) При постъпило предложение за изменение на Стратегическия план, ръководителят на УО информира съответните дирекции за предприемане на

необходимите действия.

(2) Предложението за изменение се съгласува със съответните ресорни заместник-министри.

Чл. 11. (1) Дирекцията от УО, в чийто компетенции попада даденото изменение, предлага описание на предложението за изменение. Директорът на дирекцията го изпраща (по електронната поща) до останалите директори на дирекции на УО, с копие до ръководителя на УО.

(2) При необходимост, ръководителят на УО провежда координационна среща на всички дирекции от УО, съответните ресорни заместник - министри, определени за отговорни при подготовката на изменението и с представители на други дирекции от МЗХ, второстепенни разпоредителите с бюджет в системата на МЗХ, в чиято компетентност попада подготвяното изменение.

(3) Когато изменението обхваща общи/хоризонтални части на Стратегическия план, които се подготвят от повече от една дирекция от УО, ръководителят на УО определя водеща дирекция, която да обединява приноса на съответните дирекции и да осигури необходимата хомогенност на съответната част.

Чл. 12. (1) След идентифициране на обхвата на предложението/ята, ръководителят на УО определя разумен срок за подготовката на изменението на Стратегическия план.

(2) Всяка от дирекциите от УО текущо докладват на ръководителя на УО за процеса на изпълнение.

Чл. 13. (1) Предложението за изменение на Стратегическия план, подготвено по реда на чл. 11, се консултира с ТРГ/друг съответен формат.

(2) Тематичните работни групи по ал. 1 са съставени от представители на социално-икономическите партньори и/или на целевите групи в обхвата на предлаганите промени, както и със съответните постоянни или временни подкомитети, в случай че такива са предвидени във Вътрешните правила за работа на КН на Стратегическия план.

Чл. 14. (1) Преди провеждането на консултации на предложените изменения с ТРГ/съответния формат, подготвените материали се изпращат до членовете на ТРГ/съответния формат, след предварително съгласуване със съответния ресорен заместник-министър.

(2) На членовете на ТРГ/съответния формат се предоставя срок не по – малко от 5 дни за запознаване с изпратените материали и предоставяне на мотивирани становища по изпратените предложения.

Чл. 15. (1) Заседанието на ТРГ се председателства от ресорен заместник-министър или директор на дирекция от УО.

(2) След провеждане на заседанието председателстващият ТРГ определя разумен срок за отразяване на приетите становища.

Чл. 16. (1) Проектът на предложението за изменение на Стратегическия план, след отразяване на становищата на ТРГ, се съгласува с ресорните заместник-министри и се изпраща от ръководителя на УО до министъра на земеделието и храните, за одобрение.

(2) При необходимост се провежда и неофициална (по телефон, електронна поща, видеовръзка) комуникация с ЕК за обсъждане на предложеното изменение.

Чл. 17. (1) Ръководителя на УО определя дата за изпращане на предложението за изменение на Стратегическия план до КН и дата на провеждане на заседанието на КН.

(2) Материалите за КН се изпращат по електронна поща до Секретариата на КН от директора на съответната дирекция. Материалите следва да са предварително съгласувани за изпращане до КН от ресорния заместни-министър, което обстоятелство трябва да е изрично указано в имейла до Секретариата.

(3) Проектът на изменение на Стратегическия план се изпраща и докладва на КН по реда на Вътрешните правила за работа на КН.

Чл. 18. (1) Приетият от КН проект на изменение на Стратегическия план се въвежда в SFC2021 в срок, определен от ръководителя на УО.

(2) Въвеждането на информацията в електронната система SFC2021 се извършва от оторизираните за това служители от дирекциите на УО.

(3) Контрол относно срока и качеството на изпълнение се осъществява от директорите на УО.

Чл. 19. (1) Ръководителят на УО определя водеща дирекция от УО, която да изготви:

1. уведомление до МОСВ, съгласно изискванията и образците на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.

2. документи за изпращане до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз (СКУСЕС).

3. проект на Решение на Министерски съвет, ведно с изискуемите документи.

(2) Документите по ал. 1 се съгласуват по компетентност и законосъобразност с директори на дирекции от УО и/или от директори на дирекции на МЗХ.

Чл. 20. След Решение на Министерския съвет за одобрение на проекта на

изменение на Стратегическия план и получено положително становище от МОСВ, предложението за изменение на Стратегическия план се изпраща, чрез SFC2021, до ЕК за оценка и одобрение, от определението за това служители от дирекциите от УО.

Чл. 21. (1) В случаи на получаване на коментари от ЕК в SFC2021, директорите на съответните дирекции от УО незабавно информират ръководителя на УО и съответните ресорни заместник-министри.

(2) Всеки ресорен заместник-министър дава насоки за отразяване на получените коментари, а ръководителят на УО определя разумен срок за подготовка на отговор до ЕК.

Чл. 22. (1) По преценка на ръководителя на УО се провежда координационна среща с компетентните дирекции, с цел синхронизиране на работата по отразяване на коментарите на ЕК.

(2) Необходимата информация се изготвя от компетентните дирекции на УО, съгласува се с останалите дирекции от УО и от ресорните заместник-министри, а ръководителят на УО определя водеща дирекция и/или координатор/и, която/който обединява отговорите.

(3) Когато коментарите са в обхвата само на една дирекция, същата е отговорна за подготовка на цялата документация и нейното изпращане до ЕК.

(4) Отговорът до ЕК е от ръководителя на УО, съгласуван от ресорните заместник-министри, както и от дирекциите, участвали в подготовката му.

(5) Отговорът до ЕК и цялата придружаваща го документация се въвежда в SFC2021 от страна на определените за това служители на съответната отговорна дирекция, и се изпращат до ЕК в срок, определен от ръководителя на УО.

Раздел II

Комитет за наблюдение

Чл. 23. (1) Комитетът за наблюдение осъществява наблюдение на прилагането на Стратегическия план, взима решения и следи за ефективността и качеството на изпълнението му, с оглед постигане на целите, определени в него.

(2) При изпълнение на чл. 124 от Регламент 2021/2115 се спазват разпоредбите на Постановление на министерския съвет № 302 от 2022 г. и Вътрешните правила за работа на КН, одобрени на неговото първо заседание.

(3) В случаите, когато се предлагат изменения на Стратегическия план в сферата на компетентност на съответната дирекция/ии на УО, същата/те подготвя/т материалите, които директора на съответната дирекция изпраща по електронна поща до Секретариата на КН за обобщаване. Секретариатът може да изиска допълнителна информация/данни, при преценена от него необходимост. Материалите следва да са

предварително съгласувани за изпращане до КН от ресорния заместни-министър, което обстоятелство следва да е изрично указано в имейла до Секретариата.

(4) Всяко предложение се представя пред КН от съответната дирекция, която го е подготвила.

(5) Протоколи от заседания на КН се съгласуват от всички дирекции в състава на УО, преди одобрение от ръководителя на УО.

Раздел III

Годишен доклад за качество на изпълнението

Чл. 24. (1) Съгласно чл. 134, параграф 1 от Регламент(ЕС) 2021/2115 държавите членки представят годишен доклад за качеството на изпълнението на стратегическия план по ОСП през предходната финансова година. Годишните доклади за качеството на изпълнението съдържат ключова качествена и количествена информация относно изпълнението на стратегическия план по ОСП по отношение на финансовите данни и на показателите за крайните продукти и резултатите, включително, когато е приложимо, на регионално равнище. Структурата, обхватът, качествената и количествена информация относно изпълнението на стратегическия план по ОСП по отношение на финансовите данни и на показателите за крайните продукти и резултатите, които следва да се докладват в годишните доклади за напредъка, са подробно разписани в Приложение „Представяне на съдържанието на годишния доклад за качеството на изпълнението, посочен в член 134 от Регламент (ЕС) 2021/2115" към Регламент (ЕС) 2023/130.

(2) Изготвянето и изпращането до ЕК Годишните доклади за качеството на изпълнението на Стратегическия план се извършва от РА, съгласно чл. 9, параграф 3, буква „б" от Регламент (ЕС) 2021/2116. Източниците за събиране и обобщаване на информацията са ИСАК/СЕУ и Системата за наблюдение и докладване, разписана в Глава 7.2 „Описание на структурата на мониторинг и докладване" от Стратегическия план, част от която е заложена и в чл. 11 от Договора за делегиране на функции по изпълнение на Стратегическия план.

Чл. 25. (1) Държавен фонд „Земеделие" предоставя количествените данни за изпълнението на Стратегическия план на УО. Управляващият орган следва да предостави изготвената аналитична част за докладването, в срок до 40 работни дни от получаването от ДФЗ на окончателните количествени данни. В разумен срок ДФЗ въвежда/коригира постъпилата от УО информация.

(2) За целите на подготовката на аналитичната част от годишните доклади, всяка от дирекциите на УО изготвя необходимата информацията, в частта на своите задължения и компетенции и в срок, определен от дирекция РСР, която обобщава информацията.

(3) Директорът на дирекция РСР определя компетентен служител, който да обобщи информацията, получена от останалите дирекции на УО и при необходимост да изисква от тях допълнителна информация/данни.

Чл. 26. (1) Годишните доклади се изпращат за становище до КН на Стратегическия план, в изпълнение на чл. 124, т. 4, буква б) от Регламент (ЕС) 2021/2115, в срок не по-малко от 15 дни преди датата на официално изпращане на доклада до ЕК.

(2) Годишните доклади за изпращат на КН, чрез писмена процедура, в срок определен във Вътрешните правила за работа на КН. Получените коментари се отразяват от страна на УО/ДФЗ, в зависимост от спецификата им.

(3) Дирекция РСР изпраща до ДФЗ официално одобрения от КН годишен доклад за качеството на изпълнението.

(4) Годишните доклади за качеството на изпълнението се изпращат от ДФЗ до ЕК в срок до 15 февруари на годината, следваща съответната селскостопанска финансова година, съгласно чл. 9, т. 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116.

Чл. 27. (1) В срок от един месец от представянето на допустимите годишни доклади за качеството на изпълнението ЕК може да направи коментари по тях, които изпраща с официално писмо, чрез системата за официална кореспонденция с държавите-членки - SFC2021. Когато ЕК не представи коментари в посочения срок, докладите се считат за приети.

(2) Коментарите на ЕК се отразяват от УО/ДФЗ в посочения в писмото на ЕК срок и се изпращат обратно до ЕК за одобрение.

(3) Одобрените от ЕК годишни доклади за качеството на изпълнението се оповестяват публично, като се публикуват на уеб страницата на Стратегическия план.

Раздел IV
Годишна среща с ЕК за преглед на изпълнението

Чл. 28. (1) Съгласно чл. 136, т. 1 от Регламент (ЕС) 2021/2115, всяка година държавите членки организират среща за преглед с Комисията. Срещата за прегледа, която се председателства съвместно с Комисията или от нея се провежда не по-рано от два месеца след предаването на годишния доклад за качеството на изпълнението, т.е. не по-рано от 15 април.

(2) Срещата за преглед има за цел да се разгледа качеството на изпълнението на Стратегическия план, включително напредъка при постигането на определените целеви стойности, и наличната информация за значими последици, както и проблемни моменти, засягащи качеството на изпълнението и минали или бъдещи действия, които трябва да бъдат предприети за разрешаването им.

(3) Ръководителят на УО определя кои представители на УО ще вземат участие в съответната годишна среща за прегледа на изпълнението на Стратегическия план. Участниците се определят в зависимост от конкретните теми, определени в дневния ред на срещата. По преценка на ръководителя на УО в срещата могат да вземат участие и дирекциите на МЗХ, подпомагащи УО.

(4) Протоколът от проведената среща се изготвя от специално нает за целта стенограф.

(5) Управляващият орган и подпомагащите дирекции се запознават с текстовете на протокола, след приключването на срещата и след окончателното оформяне на протокола от страна на стенографа.

(6) Взетите на съответната годишна среща решения се изпълняват от съответната дирекция на УО, в зависимост от спецификата на даденото решение. Изпълнението на решенията се наблюдава и проследява от ръководителя на УО.

Раздел V

Техническа помощ

Чл. 29. (1) Дирекция РСР е отговорна за прилагане на дейностите по „Техническа помощ" от Стратегическия план. Техническата помощ се прилага в съответствие с изискванията на Наредба № 1 от 2024 г.

(2) В случай, на необходимост от започване на дейност, която е хоризонтална за Стратегическия план, и се предвижда да бъде финансирана със средства от „Техническа помощ", отговорност за нейното започване, прилагане и контрол върху изпълнението носи дирекция РСР.

(3) Договорът за извършването на услугата по изпълнението на дадената дейност се съгласува от дирекция РСР.

Чл. 30. (1) В случай на необходимост от започване на дейност, която е специфична и обхваща конкретен аспект на Стратегическия план, за чието прилагане е отговорна дадена дирекция от УО, или дирекция подпомагаща УО, или друга дирекция от администрацията на МЗХ, която има необходимост от изпълнение на дадена дейност, тази дирекция следва да изпрати (чрез АИС) писмо до дирекция РСР, с предложение за финансиране на дейността със средства от „Техническа помощ". Писмото трябва да съдържа следните задължителни елементи: наименование на предлаганата дейност; обосновка за необходимостта от нейното изпълнение; описание на приноса на дейността към ефективното администриране и изпълнение на подпомагането на Стратегическия план; индикативен бюджет (с и без ДДС, когато е приложимо) и обосновка за неговия размер. За дейности, които са в обхвата на директно възлагане по реда на ЗОП, към писмото се представят три съпоставими независими оферти, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 1 от 2024 г., когато

е приложимо. За всички останали дейности по реда на ЗОП дирекция РСР подготвя доклад до министъра, базиран на писмото на дирекцията-заявител на дейността, за одобрение стартирането на обществена поръчка за изпълнение на дейността, съгласно реда на на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на земеделието и храните.

(2) Дирекция РСР извършва преценка на основателността и допустимостта на предлаганата дейност. В случай на необходимост от допълнителна информация/ данни, дирекция РСР ги изисква от дирекцията-заявител на дейността, чрез имейл. В случай на недопустимост на предлаганата дейност, дирекция РСР изпраща (чрез АИС) писмо до дирекцията-заявител, в което представя обоснован отказ за изпълнението на дейността. В случай на допустимост и основателност на предлаганата дейност, дирекция РСР стартира необходимите действия, при спазване на разпоредбите на Наредба № 1 от 2024 г.

(3) Договорът за извършването на услугата по изпълнението на дадената дейност се съгласува от дирекция РСР и от дирекцията-заявител на дейността.

(4) Разглеждането и приемането/отхвърлянето на извършената по договора работа се осъществява по реда на клаузите на договора, като определени за отговорници са представител/и на дирекцията-заявител на дейността и на дирекция РСР.

Раздел VI
Оценки на Стратегическия план

Чл. 31. (1). При необходимост от оценка на Стратегическия план, която е хоризонтална и обхваща всички аспекти на Стратегическия план (напр. текуща/последваще оценка), дирекция РСР предприема действия за стартиране на дейността, при спазвне на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на земеделието и храните.

(2) В случай, че хоризонталната оценка е над праговете за директно възлагане по реда на ЗОП, дирекция РСР предприема необходимите действия по стартиране на обществена поръчка, при спазване изискванията на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в МЗХ и на Наредба № 1 от 2024 г. Документацията на обществената поръчка се съгласува от всички дирекции на УО.

(3) В случай, че хоризонталната оценка е в рамките на праговете за директно възлагане по реда на ЗОП, дирекция РСР предприема необходимите действия, при спазване изискванията на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в МЗХ и на Наредба № 1 от 2024 г.

Чл. 32. (1) В случай, че дадена оценка е специфична (под или над праговете на ЗОП) и обхваща конкретен аспект на Стратегическия план, за чието прилагане е отговорна компетентната дирекция от УО, същата предприема необходимите действия

по стартиране на обществена поръчка, при спазване изискванията на чл. 34, ал. 1 от под-раздел 4.5. „Техническа помощ", Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на земеделието и храните и на Наредба № 1 от 2024 г. Документацията на обществената поръчка се съгласува от дирекцията-заявител на поръчката и от дирекция РСР, като отговорна за прилагане на „Техническа помощ", с чийто средства се финансира поръчката.

(2) Редът и начинът за разглеждане и приемане/отхвърляне на хоризонтална оценка се извършва съгласно конкретните изисквания на техническата спецификация и клаузите на договора с избрания изпълнител, като определени за отговорници са представител/и от всички дирекции на УО.

(3) Редът за разглеждане и приемане/отхвърляне на специфична оценка се извършва съгласно конкретните изисквания на техническата спецификация и клаузите на договора с избрания изпълнител, като определени за отговорници са представител/идирекцията-заявител на поръчката и дирекция РСР, като отговорна за прилагане на „Техническа помощ", с чийто средства се финансира поръчката.

Чл. 33. Всички оценки на Стратегическия план се финансират със средства от „Техническа помощ" на Стратегическия план и се публикуват на интернет страницата на Стратегическия план, с което се осигурява публичност и прозрачност.

Раздел VII
Комуникация с ЕК

Чл. 34. (1) Комуникацията с ЕК се извършва по официален и неофициален ред, чрез: кореспонденция по електронна поща, телефонни разговори, двустранни онлайн срещи и кореспонденция в SFC2021.

(2) Поотделно, всяка от дирекциите на УО осъществява комуникация с ЕК, съгласувано с ресорния заместник-министър, в зависимост от спецификата на дадената тема и в частта на задълженията си като част от УО.

(3) Всяка от дирекциите докладва на ръководителя на УО решенията/темите, обсъдени в процеса на кореспонденцията си с ЕК.

Раздел VIII
Отговорности, достъп и функции по отношение на работата с ИСАК, СЕУ и ИСУН2020

Чл. 35. (1) За целите на прилагането на Стратегическият план и за ефективното, ефикасно и правилно изпълнение на функциите си, УО използва системите: ИСАК и неговия интерфейс СЕУ, и ИСУН 2020.

(2) Достъп до системите по ал. 1 имат определени служители от УО, в

зависимост от спецификата на работата им, напр.: оценка на проектни предложения/стратегии на местни инициативни групи/заявления за подпомагане; преглед на данни за целите на прилагането на Стратегическия план и т.н. Видът на достъпа също се определя от спецификата на дадената задача, извършвана от служителите на УО.

(3) Условията и редът за създаване, поддържане, достъп и ползване на ИСАК/СЕУ се извършва по реда на Наредба № 105 от 2006 г.

(4) Получаването на достъп до ИСАК и/или СЕУ се осъществява чрез подаване на Заявка за регистрация на потребител в https://seu.dfz.bg/. Системата се поддържа от дирекция „Интегрирани информационни системи" на ДФЗ. Съответните упълномощени лица на УО се определят и с поименна заповед на министъра на земеделието и храните.

(5) Условията, редът и механизмът за функциониране на ИСУН 2020 се осъществява по реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Системата се състои от два основни модула, публичен и вътрешен. Достъпът до вътрешната среда на ИСУН 2020 се предоставя съгласно заложените права на потребителите: бенефициенти, управляващи органи, счетоводен орган и одитен орган. Идентифицирането в системата на представителите на програмните органи се осъществява чрез потребителско име и парола. Системата се поддържа от дирекция „Централното координационно звено" към Министерския съвет.

(6) Получаването на достъп до ИСУН 2020 се осъществява чрез https:umis2020.government.bg, модул „Потребители", който предоставя възможност за създаване на потребител, както и добавяне и/или актуализиране на правата му в системата. Съответните упълномощени лица на УО се определят и с поименна заповед на министъра на земеделието и храните.

Глава четвърта

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН С ПОДПОМАГАЩИТЕ ДИРЕКЦИИ

Чл. 36. (1) Съгласно т. 3 от Решение на Министерския съвет № 97 от 2023 г. дирекция „Биологично производство", дирекция „Растениевъдство", дирекция „Държавни помощи и регулации" и дирекция „Идентификация на земеделските парцели" са определени за подпомагане на УО.

(2) Ръководителят на УО, в координация с ресорните заместник-министри, определя случаите и начините за взаимодействие, в които дирекциите по ал. 1 е необходимо да подпомагат УО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Изменение и допълнение на правилата се извършва по реда на утвърждаването им.